

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW**

## **W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ im. CYPRIANA NORWIDA W ZŁOTOWIE**

1. Z komputerów może korzystać każdy użytkownik biblioteki niezależnie od tego, czy jest jej zarejestrowanym czytelnikiem.
2. Korzystanie z komputera jest bezpłatne. Czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. dziennie. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, o ile nie będzie innych użytkowników czekających na dostęp do komputera.
3. Odpłatności za usługi (wydruk, skanowanie, ksero) pobierane są wg załączonego cennika.
4. Z jednego stanowiska pracy mogą korzystać w danej chwili nie więcej, jak dwie osoby.
5. Osoba korzystająca z danego komputera nie może zmieniać stanowiska pracy.
6. Każda osoba korzystająca z komputera zobowiązana jest do zgłoszenia się do bibliotekarza w celu rejestru odwiedzin oraz potwierdzenia własnoręcznym podpisem, że zapoznała się z regulaminem i ponosi odpowiedzialność za sprzęt na swoim stanowisku pracy.
7. Wpis do zeszytu jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych użytkownika (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.); w celu zabezpieczenia mienia publicznego oraz innych statutowych zadań MBP, a także na nieodpłatne wykorzystywanie i powielanie wizerunku użytkownika utrwalanego podczas korzystania z usług biblioteki. Zgoda dotyczy wyłącznie celów promocyjnych (zamieszczanie zdjęć i nagrań na stronie www biblioteki, portalach społecznościowych, wydawnictwach, wystawach dot. jej działalności) ( Ustawa o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r., Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
8. Podczas pracy przy komputerach należy wykorzystywać tylko oprogramowanie zainstalowane na tych komputerach – zabronione jest samodzielne instalowanie jakiegokolwiek innego oprogramowania.
9. Wszelkie zmiany na dysku twardym (zapisywanie i usuwanie plików) są zabronione. Użytkownik zobowiązany jest do usuwania stworzonych dokumentów po skończeniu pracy (także z kosza)
10. Użytkownik może korzystać, wyłącznie za zgodą bibliotekarza, z własnych płyt CD, DVD, Pendrive i innych nośników danych. Płyty można zakupić u bibliotekarza (zgodnie z cennikiem).
11. Przy korzystaniu z Internetu zabrania się przeglądania stron o treściach pornograficznych, erotycznych i rasistowskich oraz innych powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie.
12. Zabrania się wykorzystywania Internetu do pracy zarobkowej oraz w celach niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Użytkownik może korzystać z własnego sprzętu multimedialnego i wolnego dostępu do Internetu.
14. Osoby korzystające z wyposażenia czytelnicy zobowiązane są do dbania o użytkowany sprzęt.
15. Za szkody wynikłe z niezastosowania się do punktu 7, 8, 9, 10, 11, i 12 niniejszego regulaminu, osoba zostanie obciążona kosztami ich usunięcia (w przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni).
16. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników, przy stanowiskach komputerowych należy zachować ciszę, natomiast okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni.
17. Do czytelnicy nie będą wpuszczane osoby będące pod wpływem alkoholu.
18. Niezastosowanie się do powyższych punktów regulaminu może skutkować zakazem korzystania z komputerów dla osoby, która się tego dopuściła.

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej

w Złotowie  
*Sybilina Mróz*  
Sybilina Mróz