

**UCHWAŁA NR XIV/117/12
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE**

z dnia 27 marca 2012 r.

**w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana
Norwida w Złotowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 r.: nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: nr 17 poz. 128; z 2007 r.: nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458; z 2009 r.: nr 52 poz. 420, nr 157 poz. 1241; z 2010 r.: nr 28 poz. 142 i 146, nr 40 poz. 230, nr 106 poz. 675; z 2011 r.: nr 21 poz. 113, nr 117 poz. 679, nr 134 poz. 777, nr 149 poz. 887, nr 217 poz. 1281) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta Złotowa, Rada Miejska w Złotowie uchwala statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Złotowie w następującym brzmieniu:

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Złotowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Miasto Złotów pod numerem 2 (data wpisu: 15 września 1992 r.).

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Złotów.

§ 2. Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. nr 85 poz. 539 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. nr 13 poz. 123 ze zmianami);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zmianami);
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. nr 152 poz. 1223 ze zmianami);
- 6) niniejszy statut.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Złotów, a terenem działania miasto Złotów oraz, w przypadku określonym w § 4, powiat złotowski w województwie wielkopolskim.

§ 4. Biblioteka może realizować zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Złotowskiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Miasto Złotów a Powiatem Złotowskim.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką, z zastrzeżeniem ust. 2, sprawuje Burmistrz Miasta Złotowa, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, w przypadku ich wykonywania na podstawie porozumienia, o którym mowa w § 4 - Zarząd Powiatu Złotowskiego.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 6. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz danymi teleadresowymi,
- 2) okrągłej zawierającej pośrodku herb Złotowa, a w otoku napis „Biblioteka Miejska w Złotowie”.

§ 7. 1. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa narodowego.

2. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

3. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu;

2) obsługa użytkownika, w tym:

a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie; organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym; popularyzacja książek i czytelnictwa; organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta, powiatu i kraju;

3) tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych;

4) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i integracyjnych spotkań bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu;

5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi, placówkami oświatowo- wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, stowarzyszeniami twórczymi i społecznymi, fundacjami, osobami fizycznymi i innymi podmiotami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego i realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej.

§ 10. 1. Biblioteka mieści się w Złotowie przy ul. Grochowskiego 17, a w jej skład wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) dział gromadzenia i opracowania zbiorów,

2) dział udostępniania zbiorów,

3) dział organizacyjno- administracyjny, oraz samodzielne stanowiska.

2. Biblioteka prowadzi Wypożyczalnię, Czytelnię, Oddział dla Dzieci i Młodzieży, a także inne oddziały służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać, określone w odrębnych przepisach, kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

4. Wynagrodzenia pracowników określone są na podstawie regulaminu wynagrodzeń Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) zapewnienie prowadzenia przez Bibliotekę działalności zgodnej ze statutem,

2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w § 8 statutu,

- 3) ogólne kierownictwo Biblioteki w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, ekonomiczno-finansowych i administracyjnych,
- 4) dbałość o mienie Biblioteki oraz właściwą gospodarkę tym mieniem,
- 5) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności Biblioteki oraz wniosków i sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z wymogami organizatora,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany na czas określony i odwoływany przez Burmistrza Miasta Złotowa na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Dyrektor Biblioteki przedkłada Gminie Miasto Złotów plany i sprawozdania z działalności, preliminarze budżetowe i wnioski finansowe, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej - Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 14. 1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności na podstawie przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Działalność Biblioteki finansowana jest:

1) z dotacji budżetowych w formie:

- a) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) z dodatkowo wypracowanych środków własnych, dobrowolnych wpłat, darowizn, zapisów osób prawnych i fizycznych;

3) z opłat za usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.


6. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, między innymi w zakresie usług i wynajmu pomieszczeń. Dochód uzyskany z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 15. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. Traci moc uchwała Nr IV/25/98 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Stanisław Pikulik